

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**о Мурманском филиале Федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Государственный университет морского и**  
**речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято решением  
Ученого совета Университета  
от 25.10.2019

Приложение № 6  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 24 12 2019 № 1303

Система менеджмента качества <b>Положение о Мурманском филиале          Федерального государственного          бюджетного образовательного учреждения          высшего образования «Государственный          университет морского и речного флота          имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Положение устанавливает порядок организации работы и взаимодействия Мурманского филиала ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» с ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Проректор по работе с филиалами и международной деятельностью
Руководитель разработки	Начальник управления по региональному образованию Тельтевская Н.А.
Исполнитель	Никитина И.В.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

## 1. Общие положения

1.1. Мурманский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), расположен вне места его нахождения и осуществляет часть функций университета, в том числе функции представительства.

Филиал создан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.02.2001 № 22.

Место нахождения университета: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7.

1.2. Полное официальное наименование филиала на русском языке: Мурманский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Сокращенное наименование филиала на русском языке: Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Наименование филиала на английском языке: Murmansk Branch of Federal State-financed Educational institution of higher education «Admiral Makarov State University of Maritime and Inland Shipping».

Сокращенное наименование филиала на английском языке: Murmansk Branch of Admiral Makarov State University of Maritime and Inland Shipping, Murmansk Branch of Admiral Makarov SUMIS.

Место нахождения филиала (юридический и фактический адрес): 183038, г. Мурманск, ул. Юрия Гагарина, д. 21.

Место нахождения филиала на английском языке: 21, Iurii Gagarin str., Murmansk, 183038, Russia.

1.3. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Учредитель), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, международными требованиями в части подготовки членов экипажей судов, Уставом университета, настоящим положением и локальными нормативными актами университета и филиала.

1.4. Филиал имеет обособленный баланс. Его имущество и средства учитываются в консолидированном балансе университета. Особенности бухгалтерского учёта и отчётности в филиале определяются локальными актами университета и приказами ректора.

1.5. Для организации и ведения своей деятельности филиал имеет право открывать лицевые счета по учету бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

1.6. Филиал имеет печать установленного университетом образца со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные, установленного университетом образца, печати, штампы, а также бланки со своим наименованием, эмблемой, и с указанием Учредителя.

1.7. Филиал вправе от своего имени заключать договоры, соглашения и контракты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по заключению *трудовых договоров и соглашений*, а также изданию локальных актов, приказов, распоряжений, и иных документов филиала, определяются настоящим положением, Уставом и локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по заключению *гражданско-правовых договоров и соглашений*, а также совершению иных сделок, действий, гражданско-правового характера, определяются доверенностью, выдаваемой ректором, с учётом настоящего положения, Устава и локальных актов университета.

При этом филиал, его руководитель, иные должностные лица, при заключении *гражданско-правовых договоров и соглашений* в любом случае должны соблюдать требования законодательства РФ и Устава университета в части обязательного согласования крупных сделок, сделок с заинтересованностью.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с локальными актами университета.

Все права и обязательства филиала являются правами и обязательствами университета, и сохраняют своё действие независимо от закрытия, реорганизации, переименования или перепрофилирования филиала.

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по представлению интересов университета в органах государственной власти, в судах, определяются доверенностью, выдаваемой ректором.

1.7. На деятельность филиала распространяется действие документации системы менеджмента качества (далее – СМК) университета, включая стандарты качества подготовки членов экипажей судов, в части касающейся. При необходимости, по согласованию с университетом, филиал вправе адаптировать документацию СМК университета в соответствии с действующей организационной структурой филиала.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с имеющейся лицензией, в том числе программ повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки); использование инновационных методов в образовательном процессе.

Основной целью деятельности филиала является:

- деятельность по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета и филиала;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

2.4. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, указанные в п. 2.5 и не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.5. В целях обеспечения своей образовательной и иной деятельности, а также решения задач, предусмотренных Уставом университета и настоящим положением, филиал осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми университетом (филиалом) самостоятельно, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг и выполнение работ по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по программам подготовки, по которым осуществляется обучение в филиале;

5) создание, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции, в том числе новых материалов и технологий, корабельной техники, теплотехники, гидротехники и иных видов энергетического оборудования, иных видов наукоемкой продукции;

6) проведение анализа состояния информационной безопасности и оценки уязвимости информационных каналов и систем на объектах морского и внутреннего водного транспорта, в том числе их аттестация по выполнению обеспечения требований по защите информации, содержащей коммерческую и государственную тайну;

7) оказание услуг связи, услуг в области компьютерных и информационных технологий, в том числе создание и реализация программных продуктов, видео- и аудиоматериалов, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

8) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

9) осуществление экскурсионной деятельности в рекламных и профориентационных целях;

10) реализация продукции собственного производства, созданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

11) ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

университета и настоящим положением, продукции, работ, услуг и с их реализацией;

12) оказание научно-технических и информационно-консультационных услуг в установленной Уставом университета и настоящим положением сфере деятельности;

13) осуществление экспертной деятельности, в том числе по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, а также оценочная деятельность;

14) изготовление и реализация учебно-методической и научной литературы, а также книжной, журнальной, рекламно-информационной, бланочной и другой печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

15) проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных;

16) ксерокопирование, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

17) оказание услуг в области перевода иностранной литературы и документов;

18) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

19) организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

20) предоставление услуг по размещению обучающихся и иных лиц, оказание жилищно-бытовых и эксплуатационно-хозяйственных услуг;

21) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

22) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

23) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

24) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

25) выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

26) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

27) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

28) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

29) исследования в области маркетинга и менеджмента;

30) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

31) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

32) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

33) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

34) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

35) выполнение работ с архивными документами;

36) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств;

37) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в университете и (или) филиале;

38) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания университета, объектов, расположенных на его территории, организация и функционирование музеев, выставок;

39) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

40) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала, организация и проведение международных мероприятий;

41) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

42) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные филиалом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации

43) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, автоматизации систем управления;

44) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

45) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;

- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

46) размещение наружной и внутренней рекламы, телекоммуникационного оборудования, линейно-кабельных сооружений на объектах недвижимости, закрепленных за филиалом;

47) оказание гостиничных услуг.

2.6. Осуществление филиалом деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего положения, допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Филиал осуществляет меры социальной поддержки работников филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

2.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией реализует виды образовательных программ, предусмотренные ранее действовавшими нормативно-правовыми актами, до окончания их освоения лицами, принятыми на обучение по таким программам в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Цены на работы и услуги филиала устанавливаются и регулируются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, и локальными актами университета.

2.11. Филиал несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области мобилизации и мобилизационной подготовки. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, создает военно-учетные подразделения, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время сотрудников, находящихся в запасе, предоставляет в установленном порядке информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий.

Лицензирование образовательной деятельности филиала и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Научная и научно-техническая деятельность филиала может осуществляться за счет средств федерального бюджета, а также в соответствии с договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований.

### 3. Имущество филиала

3.1. Имущество филиала является частью имущества университета, находится в федеральной собственности и закреплено за университетом на праве оперативного управления, земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- имущество университета, находящееся на праве оперативного управления, переданное филиалу в пользование;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе без предварительного согласования с университетом и Учредителем совершать крупные сделки. Понятие крупной сделки для филиала определяется Уставом университета.

В доверенности, выдаваемой филиалу (его руководителю, иным должностным лицам) ректором, могут устанавливаться и иные ограничения по совершению сделок, при этом в любом случае не должны нарушаться правила Устава о согласовании крупных сделок с Учредителем.

3.4. Филиал не вправе без принятия решения об одобрении сделки университетом (или Учредителем, в необходимых случаях, определяемых университетом) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Заинтересованность в совершении филиалом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и филиала (университета).

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы филиала и университета, прежде всего в отношении целей их деятельности, и не должны использовать возможности филиала или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим положением.

3.4.1. Под *конфликтом интересов* понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.3.4.1., и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.3.4.1., и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Круг заинтересованных лиц определяется трудовым, образовательным, антикоррупционным, и иным законодательством, применимым к федеральному бюджетному образовательному учреждению. В частности, лицами, заинтересованными в совершении филиалом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор филиала, заместители директора филиала, председатель и заместители председателя Совета филиала, а также иные должностные лица филиала, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан; при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для филиала, крупными потребителями товаров (услуг), производимых филиалом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано филиалом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом филиала.

3.5. Все действия филиала по предварительному согласованию и одобрению сделок, указанных в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего положения, осуществляются через университет.

3.6. Порядок распоряжения движимым имуществом, находящимся на балансе филиала (закрепленным за филиалом), определяется, помимо настоящего положения, локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

#### 4. Финансовое обеспечение филиала

4.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом университета и настоящим положением;
- собственных средств университета, направляемых филиалу в порядке перераспределения;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

4.2. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Кассовые выплаты за счет средств филиала осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению филиала в пределах остатков средств, поступивших филиалу.

4.4. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, и доверенностью, выданной ректором.

## 5. Структура и компетенция органов филиала

5.1. Структурные подразделения филиала создаются для реализации задач и целей филиала, выполнения его функций. В филиале могут быть созданы учебные, административные, хозяйственные и иные структурные подразделения.

5.2. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством, университетом.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

5.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер филиала назначается директором филиала после согласования кандидатуры с ректором и главным бухгалтером университета.

5.4. Директор филиала осуществляет руководство филиалом, его подразделениями и работниками, на основании настоящего положения, приказов и локальных актов университета, в пределах предоставленных полномочий.

Директор филиала в гражданско-правовых отношениях действует на основании доверенности, выдаваемой ректором, в пределах полномочий, определенных доверенностью и настоящим положением.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность и результаты работы возглавляемого им филиала.

Директор филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. Директор филиала обладает следующими правами и обязанностями:

- организует работу филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами в пределах доверенности;
- в пределах полномочий, предоставляемых доверенностью и настоящим положением, распоряжается имуществом и средствами филиала, пользуется печатью филиала с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- составляет проект штатного расписания и представляет его на утверждение ректору, подбирает кадры для ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями (инструкторский состав), учебно-вспомогательного, управленческого, административно-хозяйственного составов;
- разрабатывает структуру филиала, представляет на утверждение ректору штатную расстановку, утверждает правила внутреннего распорядка филиала, определяет должностные

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

обязанности работников филиала, в том числе главного бухгалтера - после согласования проекта должностных обязанностей данного работника с главным бухгалтером университета;

- заключает и расторгает с юридическими и физическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;

- утверждает положения о структурных подразделениях филиала и должностные инструкции сотрудников филиала. Функции структурных подразделений филиала разрабатываются их руководителями, исходя из целей и задач филиала, в соответствии с настоящим положением;

- в пределах настоящего положения и полномочий, предоставленных доверенностью, издает приказы, указания, распоряжения и инструкции, обязательные для работников филиала и обучающихся в нем лиц;

- организует выполнение решений органов управления университета и представляет отчеты об их выполнении;

- организует маркетинговую деятельность филиала по исследованию регионального рынка образовательных услуг и рынка труда;

- осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий.

5.6. В филиале допускается деятельность профсоюзных организаций работников, а также могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации филиала и профсоюзных организаций работников определяются законодательством о профсоюзах, а также Коллективным договором.

В филиале не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.7. По решению Конференции университета в филиале может быть образована комиссия по трудовым спорам филиала, действующая на тех же основаниях, что и комиссия по трудовым спорам университета, и определены её полномочия. Представители работников в комиссию по трудовым спорам филиала избираются Конференцией университета. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам филиала назначаются ректором университета с учётом мнения директора филиала.

При отсутствии решения Конференции университета об образовании комиссии по трудовым спорам филиала (равно как и в случае отмены Конференцией своего ранее принятого вышеуказанного решения), на филиал и его работников распространяется компетенция комиссии по трудовым спорам университета.

Деятельность комиссии по трудовым спорам университета (и филиала, при её наличии), полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.

5.8. В университете действует единая Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (комиссия для ведения коллективных переговоров), полномочия которой распространяются на филиал и его работников.

Представители работников в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений избираются Конференцией университета. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам филиала назначаются ректором университета.

Деятельность комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.

5.9. В университете действует единая Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой распространяются на филиал и его работников.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Представители работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются Конференцией университета. Порядок избрания представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальными актами университета.

Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.

## **6. Прием в университет для обучения в филиале**

6.1. Прием слушателей для обучения в филиале осуществляется на основании нормативных правовых актов федерального органа государственной власти в сфере образования, регламентирующих прием на программы дополнительного образования.

6.2. Филиал вправе объявлять прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

6.3. Филиал обязан ознакомить с настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами университета и филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом требований, установленных Международной конвенцией о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ), к лицам, поступающим на обучение.

6.5. Зачисление слушателей для освоения соответствующих программ дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки повышения квалификации, производится после заключения договора и оплаты обучения. Форма договора утверждается локальным актом университета.

## **7. Образовательная деятельность филиала**

7.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), профессионального обучения в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий инструктора с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Обучение слушателей и других категорий обучающихся в филиале ведется на русском языке.

7.2. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.3. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается филиалом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждается университетом, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа повышения квалификации должна предусматривать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации обучающегося (слушателя), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

7.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

7.6. Учебные занятия в филиале проводятся в виде: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, тренажерной подготовки, стажировки, выполнения аттестационной, дипломной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

## 8. Обучающиеся филиала

8.1. К обучающимся филиала в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– иные категории обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

8.2. Обучающиеся филиала имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные права и обязанности обучающихся на основании договора об оказании образовательных услуг определяются условиями договора.

8.3. Обучающиеся филиала обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные инструкторским составом в рамках освоения образовательной программы;

- соблюдать требования Устава университета, настоящего положения, иных локальных нормативных актов университета и филиала, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования;

- соблюдать порядок в учебных помещениях, дорожить честью филиала, быть примером культурного поведения;

- соблюдать правила личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу университета и филиала;

- уважать административно-управленческий и инструкторский состав филиала, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

8.4. Слушателям может быть предоставлена справка установленного образца, подтверждающая их пребывание в филиале в период обучения. Выдаваемые слушателям справки подлежат регистрации в установленном порядке.

8.5. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается удостоверение или свидетельство установленного образца в зависимости от уровня осваиваемой программы:

- удостоверение о повышении квалификации;

- свидетельство, подтверждающее, успешное прохождение обучения в области дополнительного профессионального образования;

- свидетельство (протокол), подтверждающее успешное прохождение обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

## **9. Работники филиала**

9.1. В филиале предусматриваются должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Для обеспечения образовательной деятельности в филиале к работе допускаются лица, имеющие квалификацию, установленную требованиями МК ПДНВ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

9.3. Уровень квалификация указанных лиц подтверждается наличием документов установленного образца, соответствующим требованиям МК ПДНВ, а также локальным нормативным актам университета и филиала.

9.4. Инструкторский состав филиала пользуется следующими академическими правами и свободами:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований МК ПДНВ;
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований МК ПДНВ;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета и филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественной педагогической, научной, исследовательской деятельности в филиале;
- правом на бесплатное пользование образовательным, методическими и научными услугами филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета и филиала;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах, проводимых в филиале;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, трудовым договором, локальными нормативными актами университета и филиала.

#### 9.5. Инструкторский состав филиала обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой и требованиями МК ПДНВ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и особенности их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и требованиями МК ПДНВ к инструкторам и экзаменаторам;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры; выполнять иные обязательные требования медицинского характера, установленные нормативными актами Российской Федерации .

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать требования Устава университета, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов университета и филиала.

9.6. Филиал в установленном порядке разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные акты, регламентирующие организацию и управление учебным процессом и другими видами деятельности филиала и утверждает их в установленном порядке.

9.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, осуществляющего вспомогательные функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание филиала утверждает ректор университета.

## **10. Учет, отчетность и контроль в филиале**

10.1. Контроль деятельности филиала осуществляют подразделения университета по своим направлениям деятельности.

10.2. Филиал самостоятельно организует учет учебной, учебно-методической, финансовой, экономической и иной работы по принятым в университете формам документации.

10.3. Филиал представляет в университет план работы филиала на учебный год, отчет об итогах работы за учебный год, сведения о контингенте, кадровом обеспечении учебного процесса, иные сведения.

10.4. Сроки и формы предоставления указанных видов отчетности устанавливаются локальными актами университета, приказами ректора.

10.5. Филиал осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются нормативными актами Российской Федерации.

Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности определяет университет.

10.6. Филиал осуществляет заполнение и представление форм федерального статистического наблюдения/государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Филиал по месту своего нахождения производит уплату налогов, представляет отчетность в налоговые органы и внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, регулирующими эти взаимоотношения.

10.8. Контроль соблюдения филиалом бюджетной и финансовой дисциплины осуществляет университет и соответствующие контролирующие органы в рамках своих полномочий.

10.9. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, только, если она

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

предусмотрена Уставом университета и настоящим положением.

10.10. Финансовые отношения между университетом и филиалом регулируются локальными актами университета, приказами ректора.

10.11. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с локальными актами университета, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

10.12. Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, имеет право на установление заработной платы работников, в том числе доплат и надбавок к должностным окладам, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с локальными актами университета и филиала.

10.13. Филиал имеет право выступать в качестве арендатора помещений и иного имущества.

10.14. Филиал расходует средства, поступающие из источников финансирования, указанных в п. 4.1, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

### **11. Порядок переименования и ликвидация филиала**

11.1. Переименование или ликвидация (закрытие) филиала осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ходатайство университета подается Учредителю на основании решения Ученого совета университета.

11.2. При ликвидации (закрытии) филиала обучающимся и увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала**

12.1. В своей деятельности филиал руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета, организационно-распорядительной документацией университета,
- документацией системы менеджмента качества университета, включая стандарты качества подготовки членов экипажей судов, в части касающейся. При необходимости, по согласованию с университетом, документация СМК университета может быть адаптирована под организационную структуру филиала;

– настоящим положением.

12.2 Деятельность филиала регламентируется следующими видами организационно-распорядительной документации:

- решения (приказы и распоряжения) Учредителя, ректора, решения Ученого совета университета;
- решения Конференции университета;
- распоряжения должностных лиц, наделенных правом издавать распоряжения в соответствии с должностными инструкциями;
- приказы и распоряжения директора филиала;
- должностные инструкции работников филиала;
- положения о структурных подразделениях филиала,
- положение об организации учебного процесса, расписание учебных занятий;
- Правила внутреннего трудового распорядка филиала (для работников), Правила внутреннего распорядка филиала (для обучающихся);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 19
	Положение о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– иные локальные нормативные акты университета и филиала, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности филиала.