

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Мурманский филиал

Положение
о морском учебно-тренажерном центре

Мурманск
2019

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат:	00 e5 fc ad fa 52 68 ed dc 28 d9 37 a4 94 53 74 5f
Владелец:	Рябченко Роман Борисович
Действителен с	19.07.2024 до 19.10.2025

Приложение № 1

к приказу Мурманского филиала
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
 адмирала С.О. Макарова»
 от 24.07.2019 № 13-О

Система менеджмента качества

**Положение
 о морском учебно-тренажерном центре**

Новая редакция

Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Мурманского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Морского учебно-тренажерного центра, как структурного подразделения Мурманского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по общим вопросам
Исполнитель	Начальник морского учебно-тренажерного центра

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике Университета в области качества.....	6
III. Основные задачи и функции	6
IV. Структура.....	7
V. Ответственность	7
VI. Управление	8
VII. Организация образовательного процесса.....	8
VIII. Финансовая деятельность.....	10
IX. Создание, ликвидация, реорганизация морского-учебно-тренажерного центра	10

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

I. Общие положения

1.1. Морской учебно-тренажерный центр (МУТЦ) является структурным подразделением Мурманского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиала), осуществляющим дополнительное профессиональное обучение, специализированную тренажерную и практическую подготовку специалистов водного транспорта и смежных областей в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ.

1.2. МУТЦ Филиала осуществляет свою деятельность при административно-хозяйственном, финансово-экономическом, учебно-методическом и информационном взаимодействии и сотрудничестве с Институтом дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

1.3. Начальник морского учебно-тренажерного центра Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. Действует на основании должностной инструкции.

1.4. МУТЦ Филиала функционирует в соответствии с Уставом университета, решениями Ученого совета Университета, решениями рабочей группы Филиала, организационно-распорядительными документами администрации Университета и Филиала, нормативными документами учредителя, нормативными документами Федерального уровня, Международным Стандартом ISO 9001-2015, Международной Конвенцией ПДНВ, Положением о Мурманском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование МУТЦ Филиала на русском языке: Морской учебно-тренажерный центр Мурманского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Сокращенные наименования МУТЦ Филиала на русском языке: Морской учебно-тренажерный центр Мурманского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», МУТЦ Мурманского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Полное наименование МУТЦ Филиала на английском языке: Maritime training centre of Murmansk Branch of Admiral Makarov SUMIS.

Сокращенное наименование МУТЦ Филиала на английском языке: Murmansk Makarov Training Centre.

1.6. МУТЦ Филиала пользуется закрепленным за ним руководством Университета и Филиала имуществом, помещениями, оборудованием, тренажерами, методической литературой, компьютерной и офисной техникой.

1.7. Сотрудники МУТЦ Филиала назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

1.8. Должностные инструкции работников МУТЦ Филиала утверждаются приказом директора Филиала.

1.9. МУТЦ Филиала осуществляет обучение специалистов по направлениям организаций и учреждений, физических лиц на договорной основе. Размер оплаты определяется исходя из необходимости возмещения затрат на оказание образовательных услуг с учетом развития материально-технической базы Филиала.

1.10. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора Университета.

II. Приверженность политике Университета в области качества

2.1 МУТЦ Филиала осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности МУТЦ Филиала по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- понимания Политики университета в области качества каждым работником МУТЦ Филиала;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета;
- учета специфики дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и требований, предъявляемых Минтрансом России и Федеральным агентством морского и речного транспорта к ДПО, к разработке и реализации необходимых документов стандартов качества, регулирующих работу системы ДПО в рамках СМК университета;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых МУТЦ Филиала при обучении и аттестации.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами МУТЦ Филиала являются:

- организация и проведение обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки членов экипажей морских судов и других специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, других международных соглашений и иных актов, подписанных

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

Российской Федерацией, Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, а также российских и зарубежных компаний, заказывающих обучение;

- участие в проектировании и разработке под руководством ИДПО Университета учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов и последующей проверки знаний и профессионального тестирования;
- участие в разработке под руководством ИДПО Университета примерных и рабочих программ по новым видам ДПО специалистов водного транспорта;
- участие в проведении ИДПО Университета семинаров и конференций;
- реализация политики в области качества Университета;
- иные задачи, связанные с подготовкой и переподготовкой специалистов водного транспорта.

3.2 Основные функции МУТЦ Филиала:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов;
- изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;
- подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;
- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности.

IV. Структура

4.1. Структура МУТЦ Филиала определяется штатным расписанием утвержденным ректором Университета. Функциональные обязанности сотрудников МУТЦ Филиала определяются должностными инструкциями

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на МУТЦ Филиала настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник МУТЦ.

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

5.2. Работники МУТЦ Филиала несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. Управление

6.1. Непосредственно руководство деятельностью МУТЦ Филиала осуществляет начальник МУТЦ, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом директором Филиала, по согласованию с директором ИДПО Университета.

6.2. Начальник МУТЦ Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала.

6.3. Исполнение части своих полномочий начальник МУТЦ Филиала может передавать своим работникам в части решения вопросов по направлению их деятельности, если это не противоречит действующему законодательству.

6.4. Штатные работники МУТЦ Филиала назначаются и освобождаются от должности приказом директора Филиала по представлению начальника МУТЦ Филиала.

6.5. Работники МУТЦ Филиала выполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями и нормативными документами Университета, Филиала и МУТЦ.

6.6. В образовательной деятельности МУТЦ Филиала, наряду со штатными инструкторами, могут принимать участие на договорной основе специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов.

VII. Организация образовательного процесса

7.1. Обучение в МУТЦ Филиала осуществляется в виде очной и очно-заочной формах с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в сроки, определяемые учебными программами.

7.2. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

7.3. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с учебными планами в пределах максимального объема, установленного образовательными программами.

7.4. Основными видами обучения, проводимого в МУТЦ, являются:

- повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

7.5. В МУТЦ Филиала вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- упражнения на тренажерах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

– входные, промежуточные, итоговые проверки знаний (аттестации).

7.6. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7. Обучающимися МУТЦ Филиала являются лица, прибывшие на обучение по направлению организаций, заключивших с Филиалом договор на оказание образовательных услуг или лица заключившие договор лично, либо сотрудники, направленные на обучение решением руководства Филиала. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора Филиала.

7.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой проверке знаний. При положительном результате итоговой проверки знаний ему выдается документ установленного образца:

– свидетельство (протокол), подтверждающее успешное прохождение специалистом обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной компетенции, квалификации или должности;

– удостоверение о повышении квалификации;

– диплом о профессиональной переподготовке.

7.9. Учебные планы и программы подготовки утверждаются директором ИДПО Университета или директором Филиала, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими законами Российской Федерации или подзаконными актами, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится программа.

7.10. Обучающимся, если это необходимо, на время обучения в МУТЦ Филиала выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе.

7.11. Обучающиеся МУТЦ Филиала обязаны:

– выполнять требования Устава Университета, Положения о Мурманском филиале и настоящего Положения;

– выполнять требования программы, по которой они обучаются;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.12. Обучающиеся МУТЦ Филиала имеют право:

– пользоваться имеющейся в МУТЦ Филиала нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой Филиала;

– пользоваться имеющимся в МУТЦ Филиала учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки и переподготовки обучающихся;

– давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

	Мурманский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 10
	Положение о морском учебно-тренажерном центре	Версия:	1

VIII. Финансовая деятельность

8.1. Финансирование МУТЦ Филиала осуществляется из следующих источников:

- контракты с организациями-заказчиками, направляющими своих специалистов на обучение в МУТЦ Филиала;
- контракты с физическими лицами, проходящими обучение в МУТЦ Филиала;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- другие источники, не противоречащие Уставу Университета и Положению о Мурманском филиале.

8.2. Оплата всех видов образовательных услуг осуществляется на договорной (контрактной) основе между Филиалом и физическими или юридическими лицами, а ее размер определяется исходя из необходимости возмещения затрат на организацию и проведение обучения с учетом развития материально-технической базы Филиала. Стоимость образовательных услуг утверждается ректором Университета.

8.3. Оплата работы административно-управленческого, технического и инструкторского персонала МУТЦ Филиала осуществляется в соответствии с договорами и со штатным расписанием Филиала.

8.4. Контроль финансовой деятельности МУТЦ осуществляет директор Филиала.

IX. Создание, ликвидация, реорганизация морского-учебно-тренажерного центра

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация морского учебно-тренажерного центра Филиала производится приказом ректора Университета.