

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение № 8

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 01.08.2019 № 779

Система менеджмента качества  <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает основные положения и принципы организации и проведения текущего контроля и промежуточных аттестаций в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник Учебно-методического управления
Исполнитель	Тарануха С.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

## Оглавление

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	9

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

### В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	1
Управление качества	4
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Корпоративный портал	3

### D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- требованиями ФГОС;
- Уставом Университета (далее – Устав).

1.2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

1.3. Данное положение распространяется на все структурные подразделения Университета, задействованные в реализации учебного процесса, в том числе филиалы, а также обучающихся Университета.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются кафедрами.

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль может проводиться преподавателем на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях.

2.2. Целью текущего контроля является:

- обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучаемых, её активизацию.

2.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания.

2.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения обучающихся виды и методы контроля, его объемы и сроки, а также критерии оценивания результатов.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в Журнале учебной группы/ журнале преподавателя и являются записями о качестве освоения образовательной программы. Журнал учебной группы является документом системы менеджмента качества Университета и обязателен для ведения и заполнения.

2.6. По результатам текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в Журнале учебной группы преподавателем ежемесячно выставляется оценка «аттестован»/ «не аттестован». Оценка «аттестован» выставляется при не менее 50 % выполнении заданий и посещениях учебных занятий. Оценка «не аттестован» выставляется при менее 50 % выполнении заданий и посещениях учебных занятий. По решению кафедры, ведущей дисциплину, значение порога ежемесячной аттестации может быть установлено отдельно для каждой дисциплины, но не менее 50 %.

Значение порога аттестации для каждой дисциплины должно быть доведено преподавателем до сведения обучающихся в начале семестра.

2.7. По результатам контроля ведения Журнала учебной группы руководство институтов/деканы факультетов, с учетом мнения кафедр, применяют меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебные задания по неуважительной причине.

Обучающиеся, пропускающие занятия и/или не выполняющие учебные задания по неуважительной причине, могут быть отчислены из Университета как не выполняющие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ/проектов)).

Форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен) устанавливается учебным планом направления подготовки/специальности по каждой учебной дисциплине/виду практики.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний обучающегося, умений применять эти знания к решению задач практического и прикладного характера.

3.4. Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения обучающимся лабораторных или расчетно-графических работ, курсовых работ/проектов, успешности освоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик.

3.5. Прием зачетов обеспечивается кафедрами до начала экзаменационной сессии.

3.6. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

3.7. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно сразу после изучения дисциплины в соответствии с графиком учебного процесса направления под-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

готовки /специальности.

Расписание экзаменов после согласования с учебно-методическим управлением Университета утверждается директором института (филиала)/ деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее, чем за две недели до начала сессии.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

К каждому виду промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся структурные подразделения, обеспечивающие организацию образовательной деятельности, готовят зачетные/экзаменационные ведомости, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений (директор института/филиала, декан факультета).

Ведомость должна содержать порядковый номер, номер учебной группы, наименование дисциплины, дату проведения зачета/экзамена, фамилию и инициалы преподавателя и список обучающихся группы.

3.8. Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой учебной дисциплины.

Перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, входит в Фонд оценочных средств, являющийся приложением к рабочей программе учебной дисциплины.

Для проведения экзамена в форме тестирования ведущим преподавателем дисциплины формируются тестовые задания /тест-билеты. Экзамен в форме тестирования может быть реализован в двух вариантах: письменном или компьютерном.

3.9. Вопросы допуска обучающихся к экзаменационной сессии находятся в ведении и ответственности заместителя директора института / декана факультета.

Результаты зачета преподаватель вносит в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся при сдаче зачета, в том числе «не зачтено», вносятся только в зачетную ведомость. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости преподавателем словами «не явился». Ведомость сдается в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, преподавателем лично в срок, не позднее срока завершения экзаменационной сессии.

3.10. Порядок сдачи экзаменов.

3.10.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также – «зачтено», «не зачтено».

Если система оценивания, принятая на кафедре, отличается от пятибалльной системы оценок, то кафедра устанавливает правила перевода оценок в пятибалльную систему. Критерии оценки ответов (выполнения заданий) устанавливаются в фонде оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся до начала экзамена.

Кафедра, ведущая дисциплину, организует проведение консультаций и прием экзаменов согласно расписанию сессии.

3.10.2. Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по дисциплине. К экзамену могут привлекаться ассистенты кафедры, обладающие требуемым уровнем квалификации. Если отдельные разделы дисциплины читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к приему экзамена.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

3.10.3. Допуск обучающихся к экзамену по дисциплине осуществляется при условии выполнения ими всех контрольных, расчетно-графических, лабораторных и курсовых работ/проектов и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.10.4. Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы дисциплины;
- оценочных средств (экзаменационных билетов/тестовых заданий или тест-билетов);
- экзаменационной или индивидуальной ведомости (направления декана/директора института);

3.10.5. Присутствие на экзаменах и зачетах сторонних лиц, за исключением представителей ректората, структурного подразделения, обеспечивающего организацию образовательной деятельности, кафедр, не допускается.

3.10.6. На экзамене обучающийся обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку. Экзамены принимаются у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в экзаменационную ведомость (предъявивших направление структурного подразделения, обеспечивающего организацию образовательной деятельности – см. п. 3.10.4).

3.10.7. На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут, по истечении которых экзаменатор имеет право прекратить подготовку и потребовать приступить к ответу по вопросам билета.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

При проведении экзамена в форме теста время, отводимое на выполнение теста, объявляется перед началом выполнения теста или указывается на самом тестовом задании.

3.11. Положительные оценки преподаватель вносит в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки выставляются только в экзаменационной ведомости. По окончании экзамена экзаменатор завершает заполнение ведомости, проставляя в соответствующих графах оценки за экзамен и подпись. Ведомость, в том числе индивидуальные ведомости, сдаются в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, в день проведения экзамена лично экзаменатором.

3.12. В исключительных случаях отдельным обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора института/декана факультета, разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на первом и втором курсах.

3.13. Для обучающихся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, директор института/декан факультета вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Индивидуальная ведомость сдается в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, в день проведения зачета/экзамена лично преподавателем.

3.14. Зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его заявлению могут вноситься в ведомость, зачетную книжку, справку о периоде обучения/справку об обучении, приложение к диплому.

3.15. Анализ результатов промежуточной аттестации.

3.15.1. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления Университетом и филиалами с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

3.15.2. Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов институтов/факультетов, филиалов, Учебно-методическом совете Университета.

3.16. Нормы времени на прием промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом ректора и включают проведение промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

#### **IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами создаются фонды оценочных средств, являющиеся приложением к рабочей программе дисциплины, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе и предусмотренной рабочей программой конкретной учебной дисциплины.

4.2. Фонды оценочных средств формируются и актуализируются в соответствии с Положением ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова «О фонде оценочных средств».

4.3. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система оценивания знаний.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются альтернативными форматами оценочных материалов.

#### **V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом/филиалом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия:	4

временем проведения учебных занятий в форме контактной работы с преподавателем.

5.5. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающимся индивидуальной зачетной/экзаменационной ведомости с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает руководитель образовательного структурного подразделения по согласованию с преподавателем-экзаменатором.

Индивидуальная ведомость сдается в структурное подразделение, обеспечивающие организацию образовательной деятельности, в день проведения зачета/экзамена лично преподавателем.

5.6. Для пересдачи экзамена (зачета) во второй раз руководителем образовательного структурного подразделения назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, и подшивается к соответствующей экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.