

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург**  
**2022**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято  
ученым советом университета  
29.04.2022  
протокол № 8

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
25.04.2022  
протокол № 26

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 04.05.2022 № 505  
(в редакции приказов от 01.11.2022  
№ 1171, от 27.06.2023 № 780,  
от 27.10.2023 № 1137,  
от 27.06.2024 № 630, от 30.09.2024 № 890)

Система менеджмента качества

<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Начальник планово-финансовой службы Постникова И.Ю.
Исполнитель	Начальник отдела организации и оплаты труда планово-финансовой службы Вихрова М.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

## Оглавление

Оглавление.....	3
Лист ознакомления.....	5
Лист учёта экземпляров .....	5
Лист учёта корректуры.....	5
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ) И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....</b>	<b>12</b>
<b>5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>13</b>
5.1. Порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава высшего образования.....	13
5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу высшего образования .....	14
<b>6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>21</b>
6.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования.....	21
6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования .....	22
<b>7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА.....</b>	<b>24</b>
7.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала .....	24
7.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу .....	25
<b>8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА.....</b>	<b>29</b>
8.1. Порядок формирования штатного расписания по перечню должностей работников внутреннего	

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

**водного транспорта..... 29**

**8.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта ..... 30**

**9. ПРЕМИРОВАНИЕ..... 32**

**10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 34**

**Приложение № 1 ..... 35**

**Приложение № 2 ..... 43**



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;
- «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2008 № 93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.09.2016 № 285 «О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации»;

- Уставом университета;

- Коллективным договором.

1.3. Университет, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.4. Фонд оплаты труда в штатном расписании университета формируется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания;

- собственных доходов университета.

1.5. Оплата труда работников университета устанавливается в соответствии с законами, иными правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета и трудовыми договорами.

Оплата труда в университете определяется в соответствии с отнесением должностей служащих и рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

Система оплаты труда работников университета, устанавливается с учетом:

- профессиональных стандартов;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзной организации работников университета.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников университета не могут быть меньше нижней границы диапазона должностных окладов, установленных для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена должность работника.

Месячная заработная плата каждого работника университета не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. В университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Положение об оплате труда работников принимается решением ученого совета университета по согласованию с профсоюзной организацией работников и утверждается приказом ректора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.8. Система оплаты труда работника – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок и порядок установления премиальных выплат.

Расчетным периодом для расчета средней заработной платы установлен период 12 месяцев в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики обучающихся могут привлекаться работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.10. В университете предусмотрены выплаты по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки и прочие договоры.

1.11. Оплата труда работников филиалов университета может производиться в соответствии с настоящим Положением, либо на основании Положения об оплате труда работников филиала. Положение об оплате труда работников филиала разрабатывается филиалом на основании настоящего Положения и утверждается приказом ректора.

Оплата труда работников научного центра университета производится в соответствии с Положением об оплате труда работников научного центра университета, которое разрабатывается на основе настоящего Положения и утверждается приказом ректора.

1.12. В случае установления дополнительных выплат для структурных подразделений университета могут разрабатываться и вводиться в действие Положения о

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

порядке установления дополнительных стимулирующих выплат применительно к определенным категориям работников, с учетом специфики их работы.

## 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и рассчитываются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются стимулирующие выплаты.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) (Приложение № 1). Перечень и размер стимулирующих выплат устанавливается применительно к соответствующей категории персонала.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера по соответствующим ПКГ в университете не применяются к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора.

2.3. В штатном расписании указываются:

- должности работников;
- количество штатных единиц;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором;
- выплаты стимулирующего характера по должностям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней.

## 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Надбавка работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается, в соответствии с законодательством, приказом ректора.

Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 4% от должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения докладной записки с обоснованием доплаты и письменного согласия работника.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается:

- по причине болезни, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при наличии листка нетрудоспособности) для всех работников подразделений университета, за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени, профессорско-преподавательского состава и преподавателей СПО;

- по причине отпуска, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений университета, за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени, профессорско-преподавательского состава и преподавателей СПО;

- по причине командировки, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений университета, за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени, профессорско-преподавательского состава и преподавателей СПО.

Исполнение обязанностей возможно только за одного временно отсутствующего работника.

Доплата за совмещение должности устанавливается в размере 50% от должностного оклада вакантной должности, предусмотренной штатным расписанием.

Врачи-специалисты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника могут оформляться на работу по внутреннему совместительству на должности врачей-специалистов иных специалистов.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 20 процентов от должностного оклада, деленного на месячную норму рабочего времени, за каждый час работы в ночное время. (в редакции приказа от 30.09.2024 № 890)

3.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы по штатному расписанию, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, деленной на месячную норму рабочего времени, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, оплата сверхурочных часов производится в соответствии с «Положением о суммированном учете рабочего времени».

(абз. 1 и 2 в редакции приказа от 30.09.2024 № 890)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной часовой ставки за час работы. Часовая ставка рассчитывается исходя от должностного оклада и месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы работникам структурных подразделений по защите государственной тайны, устанавливаются по приказу ректора на основании представления начальника специального отдела, который отслеживает правильность выплаты этих надбавок и своевременно представляет документы на их отмену.

3.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в размере 5 000 рублей приказом ректора по представлению директора Колледжа ГУМРФ.

Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется «Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования», определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы, а также порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ) И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с трудовым договором, заключенным между ректором и Федеральным агентством морского и речного транспорта Российской Федерации (далее - Учредителем).

Должностной оклад ректора университета определяется трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера ректору университета устанавливаются Учредителем с учетом результатов деятельности университета и критериев оценки эффективности работы вуза.

Ректору университета выплачивается премия на основании приказа Учредителя.

На период отпуска, болезни и командировок ректора проректорам (заместителям руководителя), исполняющим его обязанности, устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах.

4.2. Заработная плата проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера устанавливается на основании трудового договора, заключенного с ректором университета.

Заработная плата проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Должностные оклады проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10 – 40 процентов ниже должностного оклада ректора.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

(абз. 3 в редакции приказа от 27.06.2024 № 630)

Выплаты компенсационного характера проректорам (заместителям руководителя) и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера проректорам (заместителям руководителя) и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом отдельных показателей оценки их деятельности.

Проректорам (заместителям руководителя) выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии соблюдения правил ведения бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета.

Проректорам (заместителям руководителя) и главному бухгалтеру выплачивается премия на основании приказа ректора университета.

На период отпуска, болезни и командировок главного бухгалтера работникам, исполняющим его обязанности, устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах.

На период отпуска, болезни и командировок проректоров (заместителей руководителя) работникам, исполняющим их обязанности, устанавливается доплата в размере до 50% от должностного оклада проректора (заместителя руководителя).

## 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава высшего образования

5.1.1. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приложением № 1 настоящего Положения.

5.1.2. Штатное расписание ППС формируется на учебный год в зависимости от годовой учебной нагрузки, исходя из установленных норм рабочего времени, и утверждается приказом ректора не позднее 1 сентября и может корректироваться в течение учебного года.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора на основании докладных записок руководителей соответствующих подразделений по согласованию с департаментом высшего образования.

(в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

Объем учебной нагрузки по кафедрам на учебный год устанавливается департаментом высшего образования и утверждается приказом ректора.

(в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

Нормативы учебной нагрузки и нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС, ежегодно утверждаются приказом ректора.

Для ППС устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается приказом ректора в зависимости от квалификации преподавателя в объеме до 900 часов на ставку в учебном году.

Учебная нагрузка преподавателя включает все виды учебных занятий, предусмотренных законодательством.

Преподаватели, выполняющие объем учебной работы сверх запланированных часов в учебном году, могут вести дополнительно учебную работу по совместительству с объемом не более 18 часов в неделю, а также на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов за учебный год.

Замещение должностей ППС в университете производится на основании перечня должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса. Работа по совместительству для работников из числа ППС производится по вакантным ставкам штатного расписания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На условиях почасовой оплаты труда для проведения вступительных испытаний могут также привлекаться штатные работники университета (в свободное от основной работы время).

Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки и размер оплаты часа устанавливается приказом ректора. Ставки почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора и могут пересматриваться в зависимости от финансовых возможностей университета. Оформление работы на условиях почасовой оплаты труда, планирование и контроль объема учебной нагрузки преподавателей и работников университета, осуществляется соответствующими структурными подразделениями университета в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Размер должностного оклада работников из числа ППС устанавливается в зависимости от наличия ученой степени (кандидата наук или доктора наук), на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

Должностной оклад устанавливается пропорционально в зависимости от размера занимаемой ставки по штатному расписанию.

Установление должностного оклада работникам из числа ППС, получившим ученую степень в период работы, производится на основании заявления с предоставлением подтверждающих документов. Должностной оклад в этом случае устанавливается с даты приказа Минобрнауки России о присвоении ученой степени.

Должностной оклад устанавливается работнику из числа ППС за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Работникам из числа ППС помимо должностного оклада устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- надбавка за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с действующим законодательством.

## **5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу высшего образования**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование ППС к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнения государственного задания и собственных доходов университета, при условии наличия финансовых средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора по представлению первого проректора.

(в редакции приказов от 27.06.2023 № 780, от 30.09.2024 № 890)

Основанием для установления выплат является докладная записка руководителя структурного подразделения, которая согласовывается с первым проректором.

(в редакции приказов от 27.06.2023 № 780, от 30.09.2024 № 890)

Ректор имеет право самостоятельно или на основании представления руководителей структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета по независящим от университета причинам, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

5.2.2. Для работников из числа ППС устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении №2.

1. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается штатным работникам, кроме внешних совместителей, в зависимости от общего научно-педагогического стажа в учреждениях высшего образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 2 030 руб.;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 2 711 руб.;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 3 356 руб.;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 4 037 руб.;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 5 387 руб.

(абз. 1 в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

Надбавка за выслугу лет устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы. Надбавка за выслугу лет устанавливается по приказу ректора в зависимости от размера занимаемой ставки.

(п.1 в редакции приказа от 01.11.2022 № 1171)

2. Надбавка за профессиональную квалификационную группу «Профессорско-преподавательского состава» устанавливается в виде коэффициента в размере 0,10 от должностного оклада.

3. Надбавка за ученое звание.

Надбавка за ученое звание устанавливается по приказу ректора в зависимости от размера занимаемой ставки:

- за ученое звание доцента в размере - 4 636 руб.
- за ученое звание профессора в размере - 10 817 руб.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

(абз. 1 в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

Надбавка за ученое звание устанавливается только по одному ученому званию.

Надбавка за ученое звание для работников из числа ППС устанавливается на основании личного заявления работника с предоставлением подтверждающих документов (приказа Минобрнауки России) с даты приказа Минобрнауки России о присвоении ученого звания.

(п.3 в редакции приказа от 01.11.2022 № 1171)

4. Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков устанавливается по приказу ректора в зависимости от размера занимаемой ставки с даты подачи работником из числа ППС заявления с предоставлением подтверждающих документов. При наличии двух и более почетных званий и нагрудных знаков надбавка устанавливается за одно почетное звание или за один присвоенный нагрудный знак.

Надбавка за почетные звания Российской Федерации, относящиеся к государственным наградам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, устанавливается в размере – 5 766 рублей.

Надбавка за присвоение нагрудных знаков и за почетные звания, относящиеся к ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, устанавливается в размере – 2 307 рублей.

(п. 4 в редакции приказов от 01.11.2022 № 1171, от 27.06.2023 № 780, абз. 2 и 3 в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

5. Персональная надбавка.

5.1. Персональная надбавка устанавливается по приказу ректора на основании занимаемой работником должности ППС, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы. Работникам из числа ППС персональная надбавка устанавливается в зависимости от размера занимаемой ставки.

#### Размер персональной надбавки

Должность	Сумма, руб.
Ассистент, преподаватель	7 727
Старший преподаватель	9 272
Доцент	10 817
Профессор	12 363
Заведующий кафедрой	15 442
Декан	18 533

(таблица в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

5.2. Персональная надбавка устанавливается директорам институтов с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в абсолютной сумме, и не может превышать 300% от должностного оклада. Персональная надбавка устанавливается приказом ректора на любой период, не превышающий учебный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом ректора размер персональной надбавки может быть пересмотрен в любой период текущего учебного года на основании докладной записки первого проректора.

(п. 5 в редакции приказа от 01.11.2022 № 1171, п.п. 5.2. в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

6. Доплата за увеличение объема выполняемых работ.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

6.1. Доплата заведующим кафедрами за увеличение объема работы в зависимости от объема плановой учебной нагрузки.

Доплата заведующим кафедрами за увеличение объема работы дифференцируется в зависимости от объема плановой учебной нагрузки по кафедрам. Доплата заведующим кафедрами устанавливается по приказу ректора на основании докладной записки первого проректора.

Доплата заведующим кафедрами за увеличение объема работы устанавливается на учебный год в зависимости от размера занимаемой ставки.

#### Доплата заведующим кафедрами

Плановая учебная нагрузка по кафедре, часов	Ежемесячная доплата, руб.
0 – 5 000	1 547
5 001 – 8 000	7 727
8 001 – 11 000	10 817
11 001 – 14 000	15 442
более 14 001	23 169

(таблица в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

6.2. Доплата деканам факультетов за увеличение объема работы в зависимости от контингента обучающихся.

Доплата деканам факультетов за увеличение объема работы дифференцирована в зависимости от контингента обучающихся на факультетах. Доплата деканам факультетов устанавливается по приказу ректора, на основании докладной записки первого проректора.

Доплата деканам факультетов за увеличение объема работы устанавливается на учебный год в зависимости от размера занимаемой ставки.

#### Доплата деканам факультетов

Контингент обучающихся, чел.	Ежемесячная доплата, руб.
0 – 300	5 410
301 – 400	6 181
401 – 500	6 954
501 – 600	7 727
601 – 700	8 500
701 – 800	9 272

(таблица в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

6.3. Доплата за интенсивность труда при исполнении обязанностей заместителя декана факультета устанавливается размере 4 158 руб. за ставку в зависимости от размера занимаемой ставки. Доплата заместителям деканов факультетов устанавливается по приказу ректора, на основании докладной записки первого проректора.

(п. 6.3. в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

6.4. Доплата директорам институтов за увеличение объема работы в зависимости от контингента обучающихся.

Доплата директорам институтов за увеличение объема работы дифференцируется в зависимости от контингента обучающихся в институтах. Доплата директорам институтов за увеличение объема работы устанавливается по приказу ректора, на основании докладной записки первого проректора.

Доплата директорам институтов за увеличение объема работы устанавливается на учебный год в зависимости от размера занимаемой ставки.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

### Доплата директорам институтов

Контингент обучающихся, чел.	Ежемесячная доплата, руб.
менее 1 000	15 442
1 001 – 1 200	18 533
1 201 – 1 500	21 623
1 501 – 1 800	24 713
1 801 – 2 000	27 804
более 2 001	30 882

(таблица в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

(п. 6 в редакции приказов от 01.11.2022 № 1171, от 27.06.2023 № 780)

7. Надбавка за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

Работникам из числа ППС устанавливается надбавка за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ по приказу ректора.

Надбавка за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ устанавливается в зависимости от размера занимаемой ставки.

При назначении надбавки за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ устанавливаются следующие критерии:

- наличие профильного высшего образования уровня специалитет;
- наличие подтвержденного опыта работы на судах валовой вместимостью более 500 (для судоводителей) и мощностью энергетической установки более 750 кВт (для механиков и электромехаников) не менее 5 лет;
- наличие профессионального диплома уровня «УПРАВЛЕНИЕ» (капитан, старший помощник капитана, старший механик, второй механик, старший электромеханик, радиоэлектроник 1 класса);
- наличие профессионального диплома уровня «ЭКСПЛУАТАЦИЯ» - только для электромеханика и радиоэлектроника 2 класса;
- преподаваемые дисциплины соответствуют профессиональному диплому.

Размеры надбавок за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ

Квалификационный уровень	Размер, руб.
Капитан	59 388
Старший помощник капитана	35 634
Старший механик	59 388
Второй механик	35 634
Старший электромеханик	35 634
Радиоэлектроник 1 класса	35 634
Электромеханик	29 694
Радиоэлектроник 2 класса	29 694

(таблица в редакции приказов от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

(п. 7 в редакции приказа от 01.11.2022 № 1171)

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качественное выполнение учебной (преподавательской) работы и результаты работы в области научных исследований.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

8.1. Перечень показателей для установления выплаты стимулирующего характера за выполнение учебной (преподавательской) работы:

- за присвоение ученого звания «доцент» или «профессор»;
- за разработку и издание редактируемой учебной литературы (учебник или учебное пособие);
- за разработку и издание редактируемой учебной литературы с грифом ФУМО (учебник или учебное пособие);
- за организацию разработки основной профессиональной образовательной программы;
- за актуализацию основной профессиональной образовательной программы;
- за выполнение обязанностей секретаря государственной экзаменационной комиссии;
- за организацию практической подготовки и взаимодействие с выпускниками;
- иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

8.2. Перечень показателей для установления выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы в области научных исследований:

- за защиту кандидатской диссертации или докторской диссертации;
- за научное руководство аспирантами;
- за научное консультирование докторанта, докторской диссертации работника;
- за публикацию научной монографии;
- за рецензирование научной статьи по запросу редакции «Вестник ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- за публикацию статьи в рецензируемом журнале из Перечня ВАК;
- за публикацию статьи в научном периодическом журнале, индексируемом иностранными базами данных (Scopus);
- за получение патента / свидетельства;
- за достижение значения индекса Хирша (h-индекс) на уровне 10 или более по БД РИНЦ;
- за прирост индекса Хирша (h-индекс) по БД РИНЦ;
- за достижение значения индекса Хирша (h-индекс) на уровне 5 и более по БД Scopus;
- за прирост индекса Хирша (h-индекс) по БД Scopus;
- за подготовку обучающихся и молодых ученых – победителей и призеров конкурсов научно-исследовательских работ и мероприятий научной направленности;
- за подготовку обучающихся – победителей и призеров олимпиад;
- другие виды научной работы.

(п. 8 в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

9. Надбавка за участие в воспитательной работе, культурно-массовой и спортивной работе с обучающимися.

Надбавка за выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается преподавателям, назначенными кураторами приказом ректора, в соответствии с «Положением о кураторе учебной группы обучающихся по образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Размер надбавки за выполнение обязанностей куратора устанавливается приказом ректора.

10. Надбавка за стаж работы в управлении университетом.

Для работников из числа профессорско-преподавательского состава, занимавших ранее в структуре учреждений, правопреемником которых является университет, должности

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

начальника училища/академии, ректора, заместителя начальника училища/академии, заместитель начальника академии – начальник УМУ, проректора непрерывно в течение не менее 7 лет, имеющих общий стаж работы в университете не менее 20 лет и награжденных во время работы в университете нагрудными знаками или удостоенных почетных званий, относящихся к ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, почетных званий Российской Федерации, относящихся к государственным наградам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, устанавливается надбавка за стаж работы в управлении университетом. Установление надбавки за стаж работы в управлении университетом по данному основанию носит заявительный характер, при этом заявитель должен соответствовать всем установленным критериям одновременно. Надбавка за стаж работы в управлении университетом устанавливается работникам из числа профессорско-преподавательского состава по основной должности в зависимости от количества занимаемой ставки. Наименования прежних должностей определяются в соответствии с таблицей соответствия должностей учреждений, правопреемником которых является университет.

Соответствие должностей учреждений, правопреемником которых является университет

Прежнее наименование должности	Текущее наименование должности	Размер, руб.
Начальник училища/академии, ректор	Ректор	50 000
Заместитель начальника училища/академии, заместитель начальника академии – начальник УМУ	Проректор	40 000

(п.10 в редакции приказа от 27.06.2024 № 630)

#### 11. Прочие выплаты стимулирующего характера:

11.1. за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.

11.2. иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

(п.11 в редакции приказа от 27.06.2024 № 630)

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются приказами ректора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями университета. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства университета. Все вышеуказанные выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда университета, формирующегося за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета. В случае нехватки вышеуказанных средств, выплаты

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на определенный срок приказом ректора по согласованию с ученым советом.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 6.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования

6.1.1. К должностям преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приложением №1 настоящего Положения.

6.1.2. Тарификационный список формируется в соответствии с годовой учебной нагрузки, исходя из установленных норм времени, и утверждается приказом ректора на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года и может корректироваться в течение учебного года.

Изменения и дополнения в утвержденный тарификационный список вносятся приказом ректора на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

Средняя месячная зарплата преподавателей СПО в тарификационном списке определяется путем умножения оклада и коэффициентов на установленный объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев, при этом часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Ставка заработной платы выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

Установленная средняя месячная зарплата выплачивается преподавателям СПО за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Объем учебной нагрузки на учебный год устанавливается учебной частью колледжа и утверждается директором Колледжа ГУМРФ.

Учебная нагрузка преподавателей СПО устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и не может превышать 1440 часов в учебном году. Количество часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющееся нормируемой частью их педагогической деятельности, установлено 720 часов в год.

Учебная нагрузка преподавателей СПО включает все виды учебных занятий и методической работы.

Преподаватели СПО могут вести дополнительно учебную работу на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов за учебный год.

Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки и размер оплаты часа устанавливается приказом ректора.

Работа по совместительству для преподавателей СПО производится по вакантным ставкам штатного расписания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

Преподавателям СПО, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление доплат производится пропорционально отработанному времени.

6.1.3. Размер должностного оклада преподавателей СПО устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

Должностной оклад устанавливается преподавателям СПО за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.1.4. Преподавателям СПО помимо должностного оклада устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- надбавка за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

## **6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования**

6.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование преподавателей СПО к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, с учетом педагогической нагрузки, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета, при условии наличия финансовых средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора по представлению докладной записки руководителя структурного подразделения.

Ректор имеет право самостоятельно или на основании представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета по независящим от университета причинам, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

6.2.2. Для преподавателей СПО устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении №2.

1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от наличия документов, подтверждающих квалификационную категорию или наличия ученой степени.

Надбавка по занимаемой должности изменяется при присвоении соответствующей квалификационной категории по решению аттестационной комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

### Размеры надбавки по занимаемой должности преподавателей СПО

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка по занимаемой должности
4	Преподаватели без квалификационной категории	0,25
	Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию	0,60
	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	0,70
	Преподаватели, имеющие ученую степень	0,80

#### 2. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается преподавателям СПО, кроме внешних совместителей, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, на должностях педагогических работников:

(абз. 1 в редакции приказа от 27.10.2023 № 1137)

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,20;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,40.

Надбавка за выслугу лет устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы, по приказу ректора.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в виде коэффициента от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки.

#### 3. Персональная надбавка.

Персональная надбавка устанавливается преподавателям СПО с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки.

Персональная надбавка устанавливается приказом ректора на любой период, не превышающий учебный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом ректора размер персональной надбавки может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

#### 4. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- 4.1. за заведование учебными кабинетами (лабораториями).
- 4.2. за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.
- 4.3. за проверку письменных работ, исходя из объема педагогической нагрузки (без учета часов на консультации и экзамены):
  - по русскому языку, литературе;
  - по математике;
  - по иностранному языку, инженерной графике, механике (технической механике), физике, химии, биологии, истории, географии, информатике, ОБЖ;
  - по специальным дисциплинам (навигация и лоция).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

Надбавки за заведование учебными кабинетами (лабораториями) и за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями устанавливаются приказом ректора по представлению директора Колледжа ГУМРФ на учебный семестр.

Надбавка за проверку письменных работ устанавливается приказом ректора по представлению директора Колледжа ГУМРФ на учебный год.

4.4. за увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями.

4.5. за участие в работе на экспериментальных площадках, в творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрения новых педагогических технологий.

4.6. за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью.

4.7. за разработку и издание рецензируемой учебной и учебно-методической литературы.

4.8. за разработку и внедрение электронного курса дисциплины.

4.9. за организацию разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются приказами ректора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями университета. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства университета. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда университета, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом ректора по согласованию с ученым советом.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

### 7.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

7.1.1. К должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

7.1.2. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала утверждается на календарный год приказом ректора не позднее 1 января текущего года и может корректироваться в течение года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой университета в зависимости от реальной потребности подразделений и объемов выполняемых ими работ.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений.

7.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяются в соответствии с установленной по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1 настоящего Положения).

Для заместителей руководителя структурного подразделения – размер должностного оклада устанавливается на 5-10% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

Должностной оклад устанавливается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

7.1.4. Работникам университета из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Работники университета могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы при наличии у них высшего профессионального образования и соответствующего уровня квалификации в форме совместительства в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

7.1.5. Оплата труда работников, для которых введен суммированный учет рабочего времени, устанавливается в соответствии с «Положением о суммированном учете рабочего времени».

## **7.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу**

7.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 26 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 6

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнения государственного задания и собственных доходов университета, при условии наличия средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений.

Основанием для установления выплат является докладная записка руководителя структурного подразделения.

Ректор имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета по независящим от университета причинам, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

7.2.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

#### 1. Надбавка по занимаемой должности.

1.1. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

#### Размеры надбавок по занимаемой должности

Наименование категории	Надбавка
Руководитель структурного подразделения	0,05-0,30
Главный	0,14-0,20
Ведущий	0,10
Старший	0,05-0,10
1 категория	0,08
2 категория	0,05

1.2. Для научных сотрудников надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от наличия документов, подтверждающих квалификационную категорию, наличия ученой степени (кандидата или доктора наук), повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

#### Размеры надбавок по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Наименование категории	Надбавка
1 уровень	Младший, без категории	0,05
2 уровень	Старший	0,10
3 уровень	Ведущий	0,15
4 уровень	Главный	0,50

1.3. Для обслуживающего персонала надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

#### Размеры надбавок по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
1	1, 2, 3 квалификационные разряды ЕТКС	
2	Профессии рабочих, отнесенные к 1 кв. уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	0,04
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	
1	4 и 5 квалификационные разряды ЕТКС	
2	6 и 7 квалификационные разряды ЕТКС	0,04
3	8 квалификационный разряд ЕТКС	0,08
4	Рабочие, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	0,10

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в университете в соответствии записью в трудовой книжке (кроме внутренних и внешних совместителей):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,20;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,40.

Надбавка за выслугу лет устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы, по приказу ректора.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в виде коэффициента от должностного оклада.

3. Персональная надбавка и стимулирующая выплата.

Персональная надбавка и стимулирующая выплата устанавливаются приказом ректора по представлению докладных записок руководителей структурных подразделений, при условии наличия средств, с учетом профессиональной подготовки работника,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в рублях.

Персональная надбавка и стимулирующая выплата устанавливаются приказом ректора на любой период, не превышающий календарный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом ректора размер персональной надбавки и стимулирующей выплаты может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

#### 4. Прочие выплаты стимулирующего характера:

4.1. за внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление университета, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

4.2. за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.

4.3. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

4.4. за разработку новых программных продуктов, их внедрение и сопровождение.

4.5. за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности университета.

4.6. за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии.

4.7. за применение в работе иностранного языка в соответствии с законодательством.

4.8. за работу в режиме гибкого рабочего времени, интенсивность и качество организационно-воспитательной работы с обучающимися в соответствии с «Положением о порядке установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам структурных подразделений, осуществляющим воспитательную работу с курсантами».

4.9. за выполнение обязанностей куратора учебной группы, в соответствии с «Положением о кураторе учебной группы обучающихся по образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

4.10. за выполнение обязанностей классного руководства (кураторства) учебной группы в соответствии с «Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования».

4.11. прочие выплаты стимулирующего характера для работников научно-образовательной деятельности:

- за публикацию научной монографии;
- за рецензирование научной статьи по запросу редакции «Вестник ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- за публикацию статьи в рецензируемом журнале из Перечня ВАК;
- за публикацию статьи в научном периодическом журнале, индексируемом иностранными базами данных (Scopus);
- за получение патента / свидетельства;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

- за достижение значения индекса Хирша (h-индекс) на уровне 10 или более по БД РИНЦ;
  - за прирост индекса Хирша (h-индекс) по БД РИНЦ;
  - за достижение значения индекса Хирша (h-индекс) на уровне 5 и более по БД Scopus;
  - за прирост индекса Хирша (h-индекс) по БД Scopus;
  - за подготовку обучающихся и молодых ученых – победителей и призеров конкурсов научно-исследовательских работ и мероприятий научной направленности;
  - за подготовку обучающихся – победителей и призеров олимпиад.
- (п. 4. в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

4.12. за выполнение обязанностей секретаря государственной экзаменационной комиссии.  
(п. 4.12. в редакции приказа от 27.06.2024 № 630)

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются приказами ректора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями университета. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства университета. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда университета, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом ректора по согласованию с ученым советом.

## 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

### 8.1. Порядок формирования штатного расписания по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта

8.1.1. К перечню должностей работников внутреннего водного транспорта относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

8.1.2. Штатное расписание по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта утверждается на календарный год приказом ректора не позднее 1 января текущего года и может корректироваться в течение года.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений.

8.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта определяются в соответствии с установленной по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1 настоящего Положения).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 30 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

Работники по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды работы в форме совместительства в установленном законодательством порядке. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

8.1.4. Работникам по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## **8.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта**

8.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета, при условии наличия средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректором по представлению докладной записки руководителя структурного подразделения. Ректор имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета по независящим от университета причинам, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

8.2.2. Для работников по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

### Размеры надбавок по занимаемой должности

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Надбавка</b>
2 уровень	7 квалификационный уровень	0,10

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в университете в соответствии записью в трудовой книжке (кроме внутренних и внешних совместителей):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,20;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,40.

Надбавка за выслугу лет устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы, по приказу ректора.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в виде коэффициента от должностного оклада.

3. Персональная надбавка и стимулирующая выплата.

Персональная надбавка и стимулирующая выплата устанавливаются приказом ректора по представлению докладных записок руководителей структурных подразделений, при условии наличия средств, с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в рублях.

Персональная надбавка и стимулирующая выплата устанавливаются приказом ректора на любой период, не превышающий календарный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом ректора размер персональной надбавки и стимулирующей выплаты может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

4. Прочие выплаты стимулирующего характера:

4.1. за интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, других процессах управления университетом, обеспечением безопасности университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в университете, пожарной безопасности, других процессах, осуществляющих основную и иную уставную деятельность университета.

4.2. за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению Уставной деятельности университета.

4.3. за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.

4.4. иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются приказом ректора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями университета. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом ректора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства университета. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда университета, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета. В случае нехватки вышеуказанных средств, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом ректора по согласованию с ученым советом.

## 9. ПРЕМИРОВАНИЕ

### 9.1. Виды премий (поощрительных выплат).

Премии в университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы за квартал;
- премий разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

### 9.2. Источники выплат премий (поощрительных выплат).

Источником выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов университета.

9.3. Основания премирования (установления разовых поощрительных выплат) работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей среднего профессионального образования:

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;
- руководство научной работой обучающихся и достижение ими призовых мест при участии в конкурсах научных работ всероссийского, регионального и отраслевого уровней (перечень уточняется ежегодно);
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- за подготовку обучающихся победивших на региональных, общероссийских или международных конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях;
- за качественное проведение внутренней аудиторской проверки системы менеджмента качества университета;
- победу в общеуниверситетском конкурсе на звание «Лучший куратор факультета» и «Лучший куратор года»;
- завоевание одного из призовых мест (1,2 или 3) на общегородском конкурсе на звание «Лучший куратор среди ВУЗов Санкт-Петербурга»;
- за подготовку обучающихся, получивших звание Мастер спорта России или кандидат в Мастера спорта России.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

Помимо перечисленных оснований могут применяться и другие основания оценки качества работы. При этом ректору подается докладная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

9.4. Основания премирования (установления разовых поощрительных выплат) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

- за присвоение почетных званий и (или) награждения нагрудными знаками, относящиеся к государственным наградам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации и к ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета и подготовка объектов университета к зимнему сезону;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- за качественное проведение внутренней аудиторской проверки системы менеджмента качества университета;
- за качественное и эффективное выполнение подготовки общежитий к учебному году и заселению обучающихся;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников.

Помимо перечисленных оснований могут применяться и другие основания оценки качества работы. При этом ректору подается докладная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

9.5. Порядок установления и выплаты премий (поощрительных выплат).

Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются по приказу ректора по основаниям, перечисленным в пунктах 9.3. и 9.4.

Премии по итогам работы университета за квартал выплачиваются тем работникам университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Основанием для издания приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику является докладная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления премии (поощрительной выплаты) конкретному работнику или группе работников университета.

Размеры премии (поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам университета может оказываться материальная помощь по разным основаниям. Структура и размеры выплаты материальной помощи определяются коллективным договором.

9.6. Директорам филиалов и главным бухгалтерам филиалов выплачивается премия на основании приказа ректора университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 34 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

(раздел 9 в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При отсутствии поступления соответствующих средств на счет университета для оплаты труда из субсидии на выполнение государственного задания и иных источников финансирования все выплаты стимулирующего характера за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок ректором на основании решения ученого совета.

10.2. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить иные формы стимулирования труда, не противоречащие действующему законодательству.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании ученого совета по согласованию с профсоюзным комитетом университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 35 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

**Приложение № 1**  
(в редакции приказов от 01.11.2022 № 1171,  
от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (профессорско-преподавательский состав) и размеры минимальных окладов**

Должности, отнесенные к ПКГ «Профессорско-преподавательского состава»	Квалификационные уровни	Размер оклада (рублей)
Ассистент, преподаватель	1 квалификационного уровня:	
	- при отсутствии ученой степени	17 730
	- при наличии ученой степени к.н.	24 263
Старший преподаватель	2 квалификационного уровня:	
	- при отсутствии ученой степени	18 557
	- при наличии ученой степени к.н.	25 090
Доцент	3 квалификационного уровня:	
	- при отсутствии ученой степени	27 671
	- при наличии ученой степени к.н.	34 203
	- при наличии ученой степени д.н.	42 914
Профессор	4 квалификационного уровня:	
	- при отсутствии ученой степени	35 128
	- при наличии ученой степени к.н.	41 660
	- при наличии ученой степени д.н.	50 370
Заведующий кафедрой	5 квалификационного уровня:	
	- при наличии ученой степени к.н.	44 974
	- при наличии ученой степени д.н.	53 682
Декан факультета, директор института	6 квалификационного уровня:	
	- при наличии ученой степени к.н.	49 950
	- при наличии ученой степени д.н.	58 658

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 36 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	<b>Руководители структурных подразделений</b>	
В 1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, центра, сектора, библиотеки, геобазы, бюро, клуба, студии, ИТ-клиники, офиса; помощник ректора, помощник проректора, главный механик, главный энергетик, начальник автохозяйства	9 806
В 2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): службы, издательства, главный инженер	9 806
В 3	Начальник (директор, заведующий, руководитель): департамента, управления, комплекса, колледжа; советник при ректорате, ученый секретарь ученого совета	9 806

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
У 1.1	Диспетчер института, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, ассистент по оказанию технической помощи	8 500
У 1.2	Специалист по учебно-методической работе II категории, старший диспетчер факультета, учебный мастер II категории	8 500
У 1.3	Специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории	8 500

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

**Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	Служащие первого уровня	
1	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, паспортист, статистик, курьер, учётчик, младший редактор, младший специалист по интернет-маркетингу	7 080
2	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7 080
	Служащие второго уровня	
1	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, теплотехник, библиотечарь, библиограф, библиограф-эксперт по цифровым ресурсам, инспектор отделений, оператор видеомонтажа	7 355
2	Заведующий архивом, заведующий камерой хранения, заведующий складом, заведующий бельевым складом, заведующий центральным складом, заведующий вещевым складом, заведующий хозяйством, заведующий актовым залом Должности служащих 1 кв. уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	7 355
3	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория Заведующий общежитием, заведующий учебным корпусом	7 355
4	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" Мастер участка, мастер по ремонту оборудования	7 355
5	Начальник смены (участка), начальник дизельной электростанции	7 355
6	Администратор, инструктор, механик (Института дополнительного профессионального образования); дежурный оперативный, начальник курса, руководитель направления учебных программ	7 683
	Служащие третьего уровня	
1	Бухгалтер, документовед, специалист, специалист по пожарной профилактике, инженер по пожарной безопасности, инженер (специалист) по охране труда,	8 500

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 38 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6
	<p>инженер, инженер по комплектации оборудования, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по организации эксплуатации и ремонту, инженер-программист, инженер по патентной и изобретательской работе, специалист по защите информации, специалист по техническим и программным средствам обучения, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономист, юрисконсульт, капитан-наставник, специалист по техническому обеспечению судов, системный администратор, специалист по профориентационной работе, секретарь-референт, психолог, редактор, редактор университетских средств массовой информации, дизайнер-верстальщик, специалист по снабжению, специалист по учебной работе, специалист по организационному сопровождению, специалист по дизайну, специалист по видеомонтажу, специалист по молодежной политике, специалист по работе с волонтерами, специалист по воспитательной работе, специалист по управлению имуществом, специалист по работе с недвижимым имуществом, специалист по противодействию терроризму, специалист по антитеррористической защищённости и безопасности, специалист по пропускному режиму, специалист по обучению иностранных обучающихся, специалист по планированию и учёту, специалист по управлению проектами, специалист по организационному сопровождению научно-инновационной деятельности, специалист по информационно-методической поддержке публикаций, специалист по научно-технической информации, специалист по заключению договоров, специалист по научно-методической работе, специалист по организационной работе, специалист по международному сотрудничеству, специалист по международным проектам, инженер-сметчик, специалист по маркетингу и связям с общественностью, специалист по учебным программам, музыкальный руководитель, руководитель оркестра, руководитель студии клуба веселых и находчивых, специалист по допускной работе, специалист по воинскому учёту, специалист по учету и бронированию военнообязанных</p>		
2	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория, библиотекарь 2 категории		8 500
3	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория, библиотекарь 1 категории		8 500

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 39 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6
4	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	8 500	
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера, главный библиотекарь, главный механик (Института дополнительного профессионального образования)	8 500	
	Служащие четвертого уровня		
1	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9 806	

**Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников, и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	7 080
2	Старший научный сотрудник	7 683
3	Ведущий научный сотрудник	8 500
4	Главный научный сотрудник	9 806

**Профессиональная квалификационная группа работников внутреннего водного транспорта и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
7	Капитан-механик моторного катера, капитан самоходного судна (до 330 кВт)	8 500

**Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий, подсобный рабочий, рабочий по	7 080

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 40 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик, уборщик служебных помещений, дворник, оператор связи, кладовщик, кастаньяша, горничная, контролер газового хозяйства, вахтер, береговой матрос, моторист, оператор копировальных и множительных машин	
2	Профессии рабочих, отнесенные к 1 кв. уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	7 080
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, кровельщик, штукатур, оператор котельной, электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник вентиляционного оборудования и кондиционеров, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, аппаратчик химводоочистки	7 355
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 355
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 355
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 355

**Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности медицинских и фармацевтических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1	Санитарка	7 080
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1	Медицинский статистик, медицинский регистратор	7 683
3	Медицинская сестра, медицинский брат	7 683

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 41 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6
4	Медицинская сестра процедурной	7 683	
5	Главная медицинская сестра	7 683	
	ПКГ «Врачи и провизоры»		
2	Врачи-специалисты: врач-эпидемиолог, врач-терапевт, врач-хирург, врач-невролог, врач-дерматовенеролог, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, врач-офтальмолог, врач функциональной диагностики, врач-оториноларинголог, врач-стоматолог, врач общей практики, врач ультразвуковой диагностики, врач-профпатолог	8 500	

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) и размеры минимальных окладов**

**Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
УВП 2.1	Младший воспитатель	7 355
УВП 2.2	Диспетчер по расписанию	7 355

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
ПР 1	Инструктор по труду, музыкальный руководитель	8 500
ПР 2	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	8 500
ПР 3	Воспитатель, методист, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист	8 500
ПР 4	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8 500
ПР 5	Преподаватель	14 526

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 42 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей  
структурных подразделений и размеры минимальных окладов**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
РСП 1	Заведующий (начальник) структурных подразделений: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской	9 806
РСП 2	Директор, начальник структурного подразделения	9 806

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 43 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

## Приложение № 2

### Структура и размеры выплат стимулирующего характера

#### 1. Выплаты профессорско-преподавательскому составу

(п.1 в редакции приказов от 01.11.2022 № 1171, от 27.10.2023 № 1137, от 30.09.2024 № 890)

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	2 030 руб. 2 711 руб. 3 356 руб. 4 037 руб. 5 387 руб.
2	Надбавка за профессиональную квалификационную группу «Профессорско-преподавательского состава»	0,10
3	Надбавка за ученое звание: за звание доцента за звание профессора	4 636 руб. 10 817 руб.
4	Персональная надбавка Должность: ассистент, преподаватель старший преподаватель доцент профессор заведующий кафедрой декан	7 727 руб. 9 272 руб. 10 817 руб. 12 363 руб. 15 442 руб. 18 533 руб.
5	Доплата директорам институтов за увеличение объема работы в зависимости от контингента обучающихся:  менее 1 000 чел. 1 001 – 1 200 чел. 1 201 – 1 500 чел. 1 501 – 1 800 чел. 1 801 – 2 000 чел. более 2 001 чел.	15 442 руб. 18 533 руб. 21 623 руб. 24 713 руб. 27 804 руб. 30 882 руб.
6	Доплата деканам факультетов за увеличение объема работы в зависимости от контингента обучающихся:  0 – 300 чел. 301 – 400 чел. 401 – 500 чел. 501 – 600 чел. 601 – 700 чел. 701 – 800 чел.	5 410 руб. 6 181 руб. 6 954 руб. 7 727 руб. 8 500 руб. 9 272 руб.



№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
7	Доплата заведующим кафедрами за увеличение объема работы в зависимости от объема плановой учебной нагрузки по кафедре:  0 – 5 000 час. 5 001 – 8 000 час. 8 001 – 11 000 час. 11 001 – 14 000 час. более 14 001 час.	1 547 руб. 7 727 руб. 10 817 руб. 15 442 руб. 23 169 руб.
8	Доплата за интенсивность труда при исполнении обязанностей заместителя декана факультета	4 158 руб.
9	Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков: за почетные звания Российской Федерации, относящиеся к государственным наградам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации  за присвоение нагрудных знаков и за почетные звания, относящиеся к ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (п.9 в редакции приказа от 27.06.2023 № 780)	5 766 руб.  2 307 руб.
10	Надбавка за наличие действующего профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ  Квалификационный уровень: Капитан Старший помощник капитана Старший механик Второй механик Старший электромеханик Радиоэлектроник 1 класса Электромеханик Радиоэлектроник 2 класса	59 388 руб. 35 634 руб. 59 388 руб. 35 634 руб. 35 634 руб. 35 634 руб. 29 694 руб. 29 694 руб.
11	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу ректора

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 45 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

## 2. Выплаты преподавателям СПО

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: Преподаватели без квалификационной категории Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию Преподаватели, имеющие ученую степень	0,25 0,60 0,70 0,80
2	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	0,15 0,20 0,25 0,30 0,40
3	Персональная надбавка	по приказу ректора до 300% от должностного оклада
4	Надбавка за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	по приказу ректора
5	Надбавка за проверку письменных работ	по приказу ректора
6	Надбавка за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	по приказу ректора
7	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу ректора

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 46 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

### 3. Выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности:	
1.1.	Надбавка по занимаемой должности для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала: Руководитель структурного подразделения	0,05-0,30
	Главный	0,14-0,20
	Ведущий	0,10
	Старший	0,05-0,10
	1 категория	0,08
	2 категория	0,05
1.2.	Надбавка по занимаемой должности для научных сотрудников:	
	1 кв. ур. Младший, без категории	0,05
	2 кв. ур. Старший	0,10
	3 кв. ур. Ведущий	0,15
	4 кв. ур. Главный	0,50
1.3.	Для обслуживающего персонала: ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
	1 кв. ур. 1, 2, 3 квалификационные разряды ЕТКС	0,04
	2 кв. ур. Профессии рабочих, отнесенных к 1 кв. уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	
	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
	1 кв. ур. 4 и 5 квалификационные разряды ЕТКС	0,04
	2 кв. ур. 6 и 7 квалификационные разряды ЕТКС	0,08
	3 кв. ур. 8 квалификационный разряд ЕТКС	0,10
	4 кв. ур. Рабочие, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
2	Надбавка за выслугу лет:	
	при выслуге лет от 1 года до 3 лет	0,15
	при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	0,20
	при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	0,25
	при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	0,30
	при выслуге лет свыше 15 лет	0,40
3	Персональная надбавка	по приказу ректора до 300% от должностного оклада
4	За применение в работе иностранного языка	по приказу ректора до 10% от должностного оклада
5	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу ректора

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 47 из 47
	Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	6

#### 4. Выплаты по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: 2 уровень    7 квалификационный уровень	0,10
2	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	0,15 0,20 0,25 0,30 0,40
3	Персональная надбавка	по приказу ректора до 300% от должностного оклада
4	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу ректора